附件4：

**事前绩效评估自评意见编写提纲**

**（供参考）**

**一、评估对象概况**

项目名称、性质、使用单位及范围、主要工作内容、金额和实施期限等详细信息。

**二、事前绩效评估的方式方法**

（一）采用事前绩效评估方式，例如专家论证（说明专家组成）、集体研究（说明参加人员）、座谈咨询（说明参加人员）、问卷调查（说明对象）、实地调研（说明地点和内容）。

（二）采用何种事前绩效评估方法，例如成本效益分析法（应对成本和预期效益进行量化分析）、对比审核法（应说明主要对比对象）、因素分析法（应对各因素分析对比）、最低成本法（应说明成本计算方法）、定额标准审核法（应说明具体定额标准和依据）等。

**三、事前绩效评估的内容**

**（一）申报必要性。**支出政策和项目立项依据是否充分，是否符合中央、省和市决策部署，是否符合事业发展规划和部门职责，是否与当前经济社会发展阶段相适应；是否存在与GDP或财政收支规模相挂钩；现实需求是否迫切、是否具有可持续性、可替代性，是否有确定的服务对象或受益对象，是否与其他政策和项目重复支持。

**（二）投入经济性。**支出政策和项目的财政投入测算方法是否科学，测算依据是否充分，测算标准是否合理，成本与效益是否匹配等。

**（三）目标合理性。**支出政策和项目绩效目标是否明确，资金使用的预期产出和效益是否设置细化、量化的指标，部门整体绩效、一级项目绩效目标和二级项目绩效目标设置是否相衔接，绩效目标与政策是否具有相关性、是否具备显著的经济、社会、生态效益和可持续性等。

**（四）实施可行性。**支出政策和项目实施方案的基础保障条件是否具备，相关管理制度是否健全、有效，论证程序是否规范，组织实施方案、措施、计划、完成时限是否科学、合理、可行，不确定因素和风险是否可控等。

**（五）筹资合规性。**支出政策和项目筹资渠道是否明确和合法合规，筹资方式是否合理，是否属于公共财政支持范围，是否符合事权与支出责任相适应的原则，资金额度是否符合财政承受能力，投入方式是否最优等。

**（六）评估结论。**

**四、事前绩效评估综合意见**

提出需财政支持的具体内容和事项。

**五、其他需要说明的问题**